

# 開南大學法律學系學生實習注意事項

## 一、共同部分：

- 1、請注意上班時間，準時上班。
- 2、每次實習開始前應完成事項：請於於上班時在實習單位有打卡鐘或時鐘可顯示時間處，拍攝同學人臉合照乙張，並於五分鐘內即時上傳實習群組。若有未能上傳或合照者，並請依學校規定請事病假。
- 3、實習期間應遵守實習單位指導人員之指示工作。
- 4、實習期間每日均應完成一份當天工作日誌，表格請參閱系上網站。
- 5、期中、期末均應繳交實習報告。格式請參閱系上網站。
- 6、請假程序：(1) 先告知實習單位，並經許可。(2) 系上實習群組請假，說明實習單位業已許可。(3) 完成校內學務系統請假。以上三者缺一不可。
- 7、詳細研讀開南大學法律系學生實習辦法。

## 二、個別部分

### 消服中心上班時間及注意事項

#### 一、上班時間：

早上 8 點至下午 5 點。12 點至 13 點為休息時間。

#### 二、注意事項

- 1.勿遲到。
- 2.會有消費者臨櫃、電話諮詢或申訴，禮貌要注意。
- 3.消費案件情況及爭議相關法規要查仔細，避免給消費者錯誤資訊。
- 4.消費者資訊或文書處理不懂的地方一定要問，勿亂回答消費者或隨意處理。
- 5.有的消費者情緒較波動，盡量別被消費者情緒影響及勿對消費者生氣。

☐我已熟讀並願意遵守上述注意事項。\_\_\_\_\_ (請簽名)