**法律學系 114學年度第1學期 「選課更正」申請表**

＊請申請同學仔細填寫**粗框線**中每個欄位，不可漏填！ 申請日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學號 |  | 系級班別 | 系(所) 年 班 |
| 姓名 |  | 檢核**前**總學分 |  | 檢核**後**總學分 |  |
| 手機 |  | 已跨部學分數 |  | 核可超(減)修學分數 |  |
| 處理情形 | 加/退 | 課程編號 | 班次 | 課程名稱 | 學分數 | 上課時間 | 授課老師(需老師簽章) |
|  |  |  |  |  |  | 星期節次 |  |
|  |  |  |  |  |  | 星期節次 |  |
|  |  |  |  |  |  | 星期節次 |  |
|  |  |  |  |  |  | 星期節次 |  |
| 需加退選原因(請詳述) |  | 申請人確認以上資料後簽名：(收件不代表已加退選成功，請同學上網自行核對結果) |
| 系所檢核審核狀態 | * 1.身分核對有誤
* 2.衝堂
* 3.超修或總學分數低於下限或超過上限
* 4.無檢附本學期最新課表
* 5.其他：
 |
| 結果：□通過□不通過 (開課單位戳章) |
| ＊備註：1. **若課程人數已滿，即不再受理加選此課程。課程人數若低於30人，即不受理退選。受理後依收件順序辦理。**
2. **同年級同課名、必修課程如原為系統自動帶入，不可用人工加退選方式進行A、B班互調。**
3. 受理後開課單位依規定直接處理加退選，請同學於繳件後自行核對其結果，不另行通知。
4. 每學期修習少於學分下限者將無法退選；超過學分上限者不可加選。
5. 選課系所檢核僅為協助部份無法順利選課之同學，若個人選課內容已無問題，請詳加考慮是否應辦理系所檢核，並註明加退原因。
6. 申請表需**本人親筆簽名**，表單填寫完畢繳至開課單位，若發生代理或逾期情事，則視同作廢。
7. **隨單請務必附教務系統列印出之最新課表以備核對。**
 |